

Znak sprawy: nr 1 /PRO/2017

Dotyczy: postępowania mającego na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na realizację zadań Koordynatora projektu "Wsparcie samozatrudnienia w podregionie elckim latach 2017-2018"

Elk, 22 marca 2017 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR 1 /PRO/2017

dotyczy projektu **RPWM.10.03.00-28-0012/16** realizowanego przez Powiat Elcki pt. „**Wsparcie samozatrudnienia w podregionie elckim w latach 2017-2020**”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny: Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Nr Priorytetu Inwestycyjnego: 8iii – Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw, w tym innowacyjnych mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.

NA PEŁNIENIE FUNKCJI KOORDYNATORA PROJEKTU

„Wsparcie samozatrudnienia w podregionie elckim w latach 2017-2020”

1. ZAMAWIAJĄCY:

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:

Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Elku,
ul. 11-go Listopada 24, 19-300 Elk,
tel. 87 621-78-78

1.2 Adres strony internetowej zawierającej zapytanie ofertowe:

www.ckpiu.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1 Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadań Koordynatora Projektu "Wsparcie samozatrudnienia w podregionie elckim w latach 2017-2020" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia i Mazury na lata 2014-2020.

Koordynator będzie odpowiedzialny za prawidłowy przebieg poszczególnych etapów projektu, analizę prawidłowości przebiegu projektu i reagowanie na wszelkie ewentualne zagrożenia jego realizacji. Do zadań koordynatora będzie należało kontrola zgodności realizacji poszczególnych zadań w projekcie z umową o dofinansowanie oraz wnioskiem aplikacyjnym, w szczególności z harmonogramem oraz budżetem projektu. Koordynator nadzorował będzie prace zespołu projektu w celu osiągnięcia założonych rezultatów projektu. Projekt obejmuje swoim zasięgiem subregion elcki, olecki i gołdapski. Biuro projektu znajdować się będzie w miejscowości Elk.

2.2 Termin realizacji zamówienia: 01.04.2017 r. do 31.08.2018 r.

2.3 Szczegółowy opis zamówienia:

2.3.1 Zakres obowiązków i zadań Koordynatora Projektu:

Zadania i obowiązki:

- 1) pełnienie funkcji koordynatora projektu, który odpowiada za wdrożenie i realizację projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu oraz wnioskiem, harmonogramem i budżetem projektu oraz zarządzanie w sytuacji kryzysowej,
- 2) nadzór nad zgodnością realizowanych zadań i działań przyjętych w projekcie z wnioskiem oraz harmonogramem i budżetem projektu oraz zapisami umowy o dofinansowanie,
- 3) koordynacja prac członków zespołu projektowego, kadry merytorycznej realizującej zadania w projekcie, osób zaangażowanych w realizację projektu oraz kontrola ich pracy,
- 4) prowadzenie szkoleń zespołu projektowego, w tym z zakresu równości szans i równości płci,
- 5) wybór wykonawców do realizacji zadań w projekcie zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami,

- 6) nadzór nad wypełnianiem i odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie wniosków o płatność w części merytorycznej i finansowej z wykorzystaniem SL2014,
- 7) bieżący monitoring i kontrola projektu,
- 8) kontakt z Instytucją Wdrażającą w zakresie spraw związanych z projektem i we współpracy z dyrektorem CKPiU w Elku,
- 9) udział w komisji rekrutacyjnej oraz w komisji oceny wniosków,
- 10) zapewnienie wysokiej jakości zadań wykonywanych przez personel zaangażowany w realizację projektu,
- 11) nadzór nad terminowym i prawidłowym sporządzaniem wszelkich dokumentów związanych z projektem, w tym wniosków o płatność, sprawozdań, pism itp.
- 12) zatwierdzanie ogólnych wymagań dotyczących sposobu obiegu dokumentacji w zakresie realizacji projektu,
- 13) utrzymywanie stałych kontaktów z dyrektorem CKPiU w Elku, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach podczas realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie, procedur, regulaminów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów,
- 14) zaangażowanie Wykonawcy wynikające z niniejszego zapytania nie przekroczy 60 godzin miesięcznie. Koordynator będzie miał obowiązek osobistego wykonywania zadań zleconych w biurze projektu co najmniej 2 razy w tygodniu w okresie od 01.04.2017r do 31.08.2018r,

2.3.2. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim i złożyć we wskazanym terminie, korzystając z załączonego formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. W kalkulacji należy podać miesięczny koszt wykonania usługi, zawierający ewentualne koszty dojazdu i/lub noclegu do miejsca realizacji zadania. Należy podać cenę brutto.
3. Do oferty należy załączyć oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do Zapytania Ofertowego.
4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca proszony jest o przedstawienie wraz z ofertą CV oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

3.1 Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

O udział w wykonaniu zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które osobiście pełnić będą powierzone zadania, posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji projektów współfinansowanych z EFS i pracy z osobami bezrobotnymi, a jednocześnie spełniają warunki konieczne:

- 1) posiadają wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) posiadają doświadczenie w koordynowaniu co najmniej 3 ukończonych projektów w ramach następujących działań/poddziałów 6.2, 8.1.2 POKL 2007-201, 10.3 i 10.5 RPO WiM 2014-2020, w ramach których udzielane było wsparcie finansowe na podjęcie działalności gospodarczej.

3.2. Wykonawcy wykluczeni

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
2. Są powiązani osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. KRYTERIA OCENY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt.3 na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń: oświadczenia o braku powiązania osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz oświadczenia o doświadczeniu w realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz pracy z osobami bezrobotnymi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego, a także zapisów w CV i formularzu ofertowym.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „nie spełnia”- „spełnia” (0-1) Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych w pkt.3.1 i 3.2 warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o braku powiązania osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o doświadczeniu w realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i pracy z osobami bezrobotnymi (załącznik nr 3)
4. Życiorys (CV)
5. Kserokopie świadectw pracy lub referencji potwierdzające doświadczenie zawodowe.
6. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

2.1 Cena - 60 %

Zasady oceny kryterium „Cena”

Wykonawca, który wykaże najniższą cenę brutto otrzyma 60 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymają punktację proporcjonalnie na podstawie wzoru:

cenę z oferty wykonawcy z najniższą oferowaną ceną brutto / cena brutto z oferty badanej x maksymalna ilość punktów 60.

2.2 Doświadczenie w realizacji projektów aktywizacji zawodowej współfinansowanych z EFS – 30 %

Zasady oceny kryterium

Wykonawca, który wykaże się najdłuższym doświadczeniem liczonym liczbą lat pracy przy realizacji projektów aktywizacji zawodowej współfinansowanych z EFS otrzyma 30 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymają punktację proporcjonalnie na podstawie wzoru:

liczba lat z oferty badanej / ilość lat z ofert wykonawcy z najdłuższym doświadczeniem x maksymalna ilość punktów 30.

2.3 Doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi – 10%

Zasady oceny kryterium

Wykonawca, który wykaże się najdłuższym doświadczeniem liczonym liczbą lat pracy z osobami bezrobotnymi otrzyma 10 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymają punktację proporcjonalnie na podstawie wzoru:

liczba lat z ofert wykonawcy z najdłuższym doświadczeniem / liczba lat z oferty badanej x maksymalna ilość punktów 10.

Łączna suma punktów badanej oferty (maksymalnie 100 pkt.).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kategoriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najdłuższym stażem/doświadczeniem w zarządzaniu projektami współfinansowanymi z EFS

7. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Marta Obrycka, tel./faks (87) 621-78-78, e-mail: sekretariat@ckpiu.pl

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę złożyć należy:

1. Osobiście – w sekretariacie Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Elku ul. 11- Listopada 24, 19-300 Elk **do dnia 30.03.2017 r., do godziny: 12.00** w dni robocze w godzinach pracy od 7.00 do 15.00, w kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr 1 /PRO/2017” Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.
2. Za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Elku ul. 11- Listopada 24, 19-300 Elk **do dnia 30.03.2017 r., do godziny: 12.00** (decyduje data i godzina wpływu) w kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr 1 /PRO/2017” Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Oferenta.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej (email), jak również zostanie opublikowana na stronie internetowej. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się z niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji.
3. Z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.

11. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku wykluczenia z postępowania oraz powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
3. Oświadczenie o doświadczeniu w realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i pracy z osobami bezrobotnymi.