



## REGULAMIN

z dnia 22.10.2012 r.

dot. projektu pt. „Nowy zawód – nowa firma” – „ścieżka szkoleniowa”

### § 1 - Postanowienia ogólne

1. Powiat ełcki/Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Ełku realizuje projekt nr WND-POKL.08.01.02-28-024/12 - pt. „Nowy zawód- nowa firma”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Priorytetu VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 8.1.2 **Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie**.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. **Biuro projektu** mieści się w: *Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Ełku przy ul.11-go Listopada 24, czynne w godz. 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> oraz 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>*
5. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo warmińsko-mazurskie/powiaty: ełcki, giżycki, olecki, piski, gołdapski, węgorzewski
6. Okres realizacji projektu: 28.09.2012- 27.06.2014 r.
7. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji, uczestnictwa w projekcie, wsparcia finansowego.

### § 2 - Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- 1) **Projekt** - projekt pt. „Nowy zawód- nowa firma” realizowany przez *Powiat ełcki/Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Ełku*
- 2) **Instytucja Pośrednicząca II stopnia (Instytucja Wdrażająca, IP2)** – Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie;
- 3) **Beneficjent** – Powiat Ełcki/Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Ełku, ul. Matejki 1,19-300 Ełk, tel.87 621 78 78, [www.ckpiu.pl](http://www.ckpiu.pl);
- 4) ~~**Partner** – ...nazwa Partnera, adres, dane kontaktowe...;~~<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

- 5) **Kandydat** – osoba fizyczna, starająca się o udział w Projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne oraz zalicza się do jednej z poniższych kategorii:
- a) **Osoba pozostająca bez zatrudnienia**, która utraciła pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu. Osoba ta była zatrudniona u pracodawcy przechodzącego procesy adaptacyjne i modernizacyjne;
  - b) **Osoba zagrożona zwolnieniem z pracy** z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zatrudniona u pracodawcy przechodzącego procesy adaptacyjne i modernizacyjne.
- 6) **Komisja Rekrutacyjna** – Komisja oceniająca dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonująca kwalifikacji Kandydatów na uczestników projektu;
- 7) **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez kandydata deklaracji udziału w projekcie;
- 8) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia

### § 3 - Sposób informowania o Projekcie

1. Informacje o Projekcie dostępne będą na stronie internetowej [www.ckpiu.pl](http://www.ckpiu.pl) a także w Biurze Projektu wskazanym w § 1 pkt 4, pod numerami telefonów 87 621 78 78 oraz na materiałach promocyjno – informacyjnych Beneficjenta.

### § 4 – Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba fizyczna, która:
- a) Zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego/jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy na obszarze realizacji projektu, wskazanym w § 1 ust. 5;
  - b) dostarczy kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania rekrutacji określonym w §7 ust. 3,
  - c) nie uczestniczy w tym samym czasie w innym projekcie dotacyjnym w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL, a także nie korzysta równolegle z innych środków publicznych na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO KL.
2. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba należąca, do jednej z grup wskazanych w § 2 pkt 5. Na etapie rekrutacji istnieje możliwość otrzymania dodatkowych punktów, w przypadku osób należących do jednej z preferowanych grup:
- a) osoby niepełnosprawne;
  - b) osoby o niskich kwalifikacjach;
  - c) osoby w wieku powyżej 50 roku życia.

## **§ 5 - Wyłączenia z udziału w projekcie**

1. Z udziału w projekcie wykluczone są osoby, które:
  - a) w ciągu ostatnich 2 lat były zatrudnione (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) u Beneficjenta, Partnera lub Wykonawcy w ramach projektu oraz w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Olsztynie i instytucjach wobec niego nadrzędnych
  - b) pozostają w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz osoby związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z Beneficjentem i/lub pracownikami Beneficjenta, Partnera lub Wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji;
  - c) są poniżej 18 roku życia;
  - d) były karane za przestępstwo skarbowe oraz osoby, które nie korzystają w pełni z praw publicznych i nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - e) zmieniają status na rynku pracy w okresie od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania deklaracji udziału w projekcie<sup>2</sup>;

## **§ 6 – Dokumenty rekrutacyjne**

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
  - 1) formularza kwalifikacyjnego – należy wypełnić pismem czytelnym (komputerowo lub odręcznie) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata;
  - 2) oświadczeń Kandydata do Projektu, które dotyczą:
    - a) zapoznania się z treścią Regulaminu Uczestnictwa w Projekcie
    - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu, zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
  - 3) kserokopii zaświadczenia o posiadaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - *jeśli dotyczy*,
  - 4) kserokopii dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania( meldunek na pobyt stały lub tymczasowy) na terenie obszaru realizacji projektu, wydanego przez właściwy organ meldunkowy;
  - 5) oświadczenia, zaświadczenia lub innego dokumentu poświadczającego przynależność kandydata do jednej z kategorii wskazanych w § 2.
2. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „*Za zgodność z oryginałem*”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „*Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...*” z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy osób w sytuacji, gdy w omawianym okresie stracą one zatrudnienie.

**3. Za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą grozi odpowiedzialność w drodze powództwa cywilnego.**

**§7 – Zasady rekrutacji**

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest złożenie przez Kandydata dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w § 6 ust. 1 i dostarczenie ich osobiście bądź kurierem w wyznaczonym terminie do Biura Projektu. Decyduje data wpływu dokumentów do Biura Projektu.
2. Formularz kwalifikacyjny wraz ze wzorami oświadczeń można odebrać osobiście w Biurze Projektu lub pobrać ze strony internetowej projektu [www.ckpiu.pl](http://www.ckpiu.pl)
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w terminie: **od 15.10.2012 do 30.11.2012.**

**w godzinach:**

**7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> w pok. 33 oraz 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>**

**w Biurze Projektu,**

**pok. 23.**

4. Rekrutacja prowadzona będzie do osiągnięcia liczby uczestników przewidzianych w projekcie, z uwzględnieniem podziału na rodzaje szkoleń i z zachowaniem następujących założeń:
  - a) osoby zwolnione (pozostające bez zatrudnienia w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu) – 2 osoby.
  - b) osoby zagrożone zwolnieniem z pracy z przyczyn dotyczących zakładu pracy, zatrudnione u pracodawców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne – 12 osób.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia naboru w przypadku osiągnięcia wymaganych limitów zgłoszeń w każdej kategorii wymienionych w ust. 4. Informacja o wcześniejszym zamknięciu naboru zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej projektu [www.ckpiu.pl](http://www.ckpiu.pl) oraz w Biurze Projektu.
6. W przypadku braku wystarczającej liczby kandydatów Beneficjent może przeprowadzić nabór uzupełniający. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie na stronie internetowej projektu [www.ckpiu.pl](http://www.ckpiu.pl) oraz w Biurze Projektu.
7. **Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza Kwalifikacyjnego w 1 egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie opisanej według następującego wzoru:**

Imię nazwisko Kandydata

Adres zamieszkania

*Centrum Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w Ełku*

*ul.11-go Listopada 24*

*19-300 Ełk*

Dokumenty rekrutacyjne dot. Projektu pt. „Nowy zawód – nowa firma ” realizowanego w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL- ścieżka szkoleniowa.

9. Każdy kandydat otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentów:
- w przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych – potwierdzenie złożenia z podaniem daty i godziny ich przyjęcia, z nadanym nr identyfikacyjnym formularza, który będzie jednocześnie służył jako identyfikator na liście rankingowej;
  - w przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem kuriera – Kandydat zobowiązany jest do zachowania dowodu ich nadania, liczy się dzień i godzina (w godzinach pracy Biura projektu) wpływu formularza do Biura projektu. Potwierdzeniem wpływu dokumentów będzie przesłanie do Kandydata pisma informującego o nadanym nr identyfikacyjnym. Przesyłki dostarczane kurierem będą wpisywane na bieżąco.
10. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu. Kandydat ma możliwość wycofania dokumentów i złożenia ich ponownie, lecz jedynie w przypadku, gdy nie upłynął termin składania dokumentów rekrutacyjnych.
11. O zakwalifikowaniu Kandydatów do Projektu decydować będzie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: koordynator, doradca zawodowy. Rekrutacja będzie przebiegać zgodnie z następującym schematem.
- Etap I - przyjmowanie wniosków, ocena formalna, ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych, które pozytywnie przeszły ocenę formalną,
  - Etap II - spotkania z doradcą zawodowym.
  - Etap III - wyłonienie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
12. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru 14 kandydatów spełniających wymogi projektu. Ocena Kandydata odbędzie się na podstawie dokumentów rekrutacyjnych oraz rozmów kwalifikacyjnych.
13. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu. Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza kwalifikacyjnego (wniosku) w terminie 3 dni roboczych od dnia odebrania pisma informującego o powyższym. Uzupełnienie możliwe jest jedynie w przypadku wystąpienia następujących braków lub błędów oczywistych:
- brak podpisu,
  - niewypełnione pola w formularzu,
  - brak co najmniej jednej strony we wniosku,

d) brak któregoś z wymaganych załączników.

W przypadku braku prawidłowego uzupełnienia w wyznaczonym terminie wnioszek zostaje odrzucony.

14. Lista uczestników projektu zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu [www.ckpiu.pl](http://www.ckpiu.pl) z podaniem numeru formularza kwalifikacyjnego w terminie 3 dni kalendarzowych od zakończenia analizy zgłoszeń i rozmów kwalifikacyjnych.
15. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie utworzą listy rezerwowe.
16. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
17. Kryteria oceny formularzy zgłoszeniowych

➤ Kryteria oceny merytorycznej

	LICZBA PUNKTÓW ZA SPEŁNIENIE DODATKOWYCH KRYTERIÓW
Wykształcenie:	
– podstawowe, gimnazjalne i niższe	10
– ponadgimnazjalne	7
– pomaturalne	5
– wyższe	-
Niepełnosprawni	5
W wieku : 50-64 lata	5
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	20

➤ Ocena wykształcenia i doświadczenia kandydata do projektu

Osoba	Zakres czynności	Maksymalna liczba punktów
Doradca zawodowy	Predyspozycje do wykonywania zawodu, motywacja do podjęcia szkolenia, przeciwwskazania do szkolenia, przydatność szkolenia dla rozwoju zawodowego, potrzeba szkolenia dla wykonywania danej pracy.	40 pkt
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA		40 pkt

19. W przypadku Kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie data złożenia kompletnego formularza.
20. Na podstawie oceny dokonanej przez Komisję Rekrutacyjną sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, która niezwłocznie opublikowana zostanie na stronie internetowej projektu [www.ckpiu.pl](http://www.ckpiu.pl) oraz będzie dostępna w Biurze Projektu.
21. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału, do projektu może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności na tej liście.
22. Kolejne osoby z listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu w sytuacji przedstawionej w ust. 22 do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowo- doradczego (dotyczy osób z listy rezerwowej, które nie posiadają dokumentów zgodnie z § 8 ust. 5, które zwalniałyby uczestnika z udziału w szkoleniach).
23. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
24. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. Deklaracja podpisywana jest w ciągu kolejnych 2 dni roboczych następujących po dniu ukazania się na stronie internetowej projektu listy osób zakwalifikowanych do udziału (chyba, że wcześniej rozpocznie się wsparcie szkoleniowo- doradcze – w tym przypadku deklaracja podpisywana jest w pierwszym dniu niniejszego wsparcia).

#### **§ 8 - Obowiązki, monitoring i kontrola**

1. Beneficjenci pomocy zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
2. Beneficjenci pomocy są zobowiązani do dostarczenia Beneficjentowi wszystkich wymaganych dokumentów na każdą jego prośbę.
3. Beneficjenci pomocy zobligowani są do podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Niepodpisanie takiej zgody wyklucza uczestnika z udziału w projekcie.

#### **§ 9 - Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: [www.ckpiu.pl](http://www.ckpiu.pl).